



Beszámoló Langár Ákos István

2024. július 01. - 2024. július 31. között végzett tevékenységéről

EHK ülésen való részvétel

Rendkívüli EHK ülés - 2024. július 16.

Rendkívüli EHK ülés - 2024. július 31.

Szenátusi, Egyetemi Bizottsági ülés részvétel

Személyes Egyeztetések

2024. július 2. - Megbeszélés Lévai Imrével és Radácsi Kristóffal az EHK belső működésével kapcsolatban

2024. július 15. - Megbeszélés Lévai Imrével az EHK aktualitásairól.

2024. július 20. - Megbeszélés Lévai Imrével és Radácsi Kristóffal az EHK tábor szervezői feladatainak ellátásával kapcsolatban

2024. július 28. - Egyeztetés Zöllner Lilivel a pályázati terület aktualitásairól

2024. július 29. - Személyes egyeztetés Lévai Imrével és Dreiszig Dániellel az EHK aktualitásairól

Belső Bizottsági üléseken való részvétel

Stratégiai Bizottság - 2024. július 7.



Bizottsági munkák

Referensi, Felelősi feladatok, Projektek

Emlékeztetővezető pozícióval kapcsolatos tevékenységek:

Eseti tevékenységek:

- Teljesítményalapú tábla frissítése
- Június 20-i ülés hivatalos emlékeztetőjének elkészítése
- Június 26-i elnökválasztó ülés hivatalos emlékeztetőjének elkészítése
- Határozati tár rendbetétele
- Teljesítményalapú tábla aktualizálása
- Elektronikus emlékeztetők elkészítése
- Emlékeztetők publikálása az EHK honlapjára
- Elektronikus emlékeztetők nyomtatása és iktatása
- Június 20-i és 27-i ülés emlékeztetők megküldése, illetve honlapra posztolása
- EHK emlékeztetők rendszerezése
- Teljesítményalapú tábla kitöltése
- A július 16-i ülés hivatalos emlékeztetőjének elkészítése

Egyéb feladatok

- Hallgatói tanácsadás
- EHK ülés emlékeztetők áttekintése, véleményezése
- Folyamatos kapcsolattartás Radácsi Kristóffal és Lévai Imrével
- EHK ülés előterjesztések rendszeres áttanulmányozása
- Tematikus e-mail címek kezelése
- Ajándékkeresés az EHK táborra vonatkozóan
- EHK tábor eszközeinek előkészítése
- EHK tábor utáni pakolás és rendszerezés
- A 2024-es EHK tábor helyszíni szervezői feladatainak ellátása:
- Szekciókon való részvétel





- Szekció tartása
- Étkezések levezénylése
- Programok előkészítése
- Állomásos vetélkedő szervezői feladatainak ellátása
- EHK esti fakultatív program megtartása
- Helyszínek biztosítása a programokhoz
- Standolás a Pont Ott Parti rendezvényen
- EHK drive felmérése, frissítése
- Elnökségi feladatok megfogalmazása, felosztása
- Pikkász karilap véleményezése

Az értékelt időszakban elért pontszám: 78.125 pont

Az értékelt időszakban elnyert ösztöndíj összege: 78 100 Ft

